



Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение по видам деятельности

4.2.3. Управление документацией

СМК-П-40-16

Положение об объеме и структуре педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава
Института повышения квалификации кадров агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ



Решение Ученого совета, Волгоградский ГАУ
протокол № 1 от «08» февраля 2016 г.

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
член-корреспондент РАН профессор

А.С. Овчинников

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕМЕ И СТРУКТУРЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА**

СМК-П-40-16

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Заместитель директора ИПККА по учебной работе</i>	<i>Кусенко Л.И.</i>		<i>03.02.2016г.</i>
Проверил	<i>Проректор по дополнительному образованию и международным связям, директор ИПККА</i>	<i>Патрина Е.Н.</i>		<i>03.02.2016г.</i>
Согласовал	<i>Главный экономист</i>	<i>Горбунова В.П.</i>		<i>03.02.2016г.</i>
	<i>Заведующий юридическим отделом</i>	<i>Корчагина И.А.</i>		<i>03.02.2016г.</i>
Версия 1.0				<i>Стр. 1 из 12</i>



1. Общие положения

1.1. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ИПККА определяют критерии для планирования и учета общего объема работы профессорско-преподавательского состава по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Локальный акт разработан с учетом требований нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс РФ;

– Письмо Минобрнауки от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 (Приложение к письму «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»);

– Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Устав ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет);

– Положение об Институте повышения квалификации кадров агробизнеса.

2. Планирование педагогической нагрузки

2.1. Педагогическая нагрузка ППС, реализующего дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), планируется на учебный год в объеме 1536 часов, исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическая нагрузка ППС, реализующего ДПП, включает обязательные составляющие: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, консультационная, организационно-методическая.

2.3. Распределение педагогической нагрузки ППС проводится заведующим кафедрой с оформлением протокола заседания кафедры.

2.4. Планирование педагогической нагрузки ППС на учебный год по институту производится учебным отделом ИПККА на основании выписки из протоколов заседания кафедр и норм времени для планирования и учета педагогической нагрузки ППС (Приложение 1).

2.5. Данные фиксируются в рабочем документе «Педагогическая нагрузка № __» (Приложение 2), который рассматривается на Совете института и утверждается директором ИПККА.

2.6. Учебная нагрузка (первая часть рабочего времени) ППС ИПККА при реализации ДПП устанавливается в размере до 800 часов в учебном году.

2.7. Вторая часть педагогической нагрузки (вторая часть рабочего времени ППС) включает виды работ: учебно-методическая, научно-исследовательская, консультационная, организационно-методическая и планируется в объемах, определяемых приоритетами кафедры в конкретном учебном году в соответствии с перспективным планом развития кафедры и университета.

3. Порядок составления и утверждения

индивидуального плана-отчета работы преподавателя

3.1. Индивидуальный план-отчет работы преподавателя является основным документом, определяющим объем и виды планируемой работы преподавателя в рамках его преподавательской должности, а также основным документом, фиксирующим фактическое выполнение нагрузки препода-



вателя (Приложение 3).

3.2. Все планируемые на учебный год виды работы должны быть занесены в индивидуальный план-отчет работы преподавателя, который рассматривается на заседании кафедры до 01 сентября, о чем делается соответствующая запись в конце документа, и утверждается директором. Для преподавателей, принятых на работу в течение учебного года, рассмотрение и утверждение плана проводится в течение первого месяца после трудоустройства.

3.3. Конкретные виды деятельности по разделам 2-8 индивидуального плана работы преподавателя планируются в соответствии с приведенным в приложении 3 перечнем.

3.4. Сведения о выполненной работе заполняются преподавателем после окончания семестра с указанием объема в соответствующих виду работы единицах измерения и в часах. Для незавершенных работ указывается степень их выполнения в процентах. Плановая часть документа не изменяется, даже если фактическое выполнение по тем или иным причинам не соответствует плану.

3.5. Отчет о фактически выполненной работе преподавателя за учебный год рассматривается и утверждается в таком же порядке, как и плановая часть документа.

3.6. На основании отчетов преподавателей заведующий кафедрой составляет годовой отчет о работе кафедры и предоставляет его директору.

3.7. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляет заведующий кафедрой.

Приложение 1

Нормы времени для планирования и учета педагогической нагрузки ППС

Код	Наименование работы	Норма времени, час	Примечание
1	2	3	4
1. Учебная работа			
1.01	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.02	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	
1.03	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 5 человек
1.04	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяет руководство образовательной организацией
1.05	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	Подгруппа не менее 5 человек
1.06	Проведение консультаций по учебным дисциплинам программ ПП	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	Регистрировать в журнале учета учебных часов по данной учебной дисциплине
1.07	Проведение консультаций перед экзаменом по учебной дисциплине программ ПП	2 часа на группу	Регистрировать в журнале учета учебных часов по данной учебной дисциплине



1.08	Прием экзаменов	0,35 часа на слушателя при устном экзамене; при письменном экзамене – 2 часа на группу и 0,25 часа на проверку каждой письменной работы	
1.09	Прием зачетов.	0,25 часа на слушателя	
1.10	Руководство учебной практикой.	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); 0,5 часа на слушателя для проверки отчетов	Практика проводится под руководством преподавателя
		0,5 часа на слушателя для проверки отчетов	Практика проводится без руководства преподавателем
1.11	Руководство производственной практикой	3 часа на каждого слушателя (включая проверку отчетов и прием зачета или экзамена)	
1.12	Руководство стажировкой ДПП на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
1.13	Руководство аттестационной (выпускной квалификационной) работой	10 часов на работу	Включая руководство, консультации и допуск к защите
1.14	Рецензирование аттестационной (выпускной квалификационной) работой с написанием отзыва и консультирование	4 часа на работу	
1.15	Участие в работе аттестационной комиссии ДПП профессиональной переподготовке	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии, 1 час – председателю	Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
1.16	Руководство институтом (в том числе разработка макетов ДПП, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	До 300 часов	
1.17	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка ДПП, планирование и контроль педагогической нагрузки, посещение занятий)	50 часов	
1.18	Руководство аспирантом	50 часов в год	
1.19	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	
1.20	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
1.21	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени (кандидатская диссертация)	3 часа на одного эксперта	
	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени (докторская диссертация)	5 часов на одного эксперта	
2. Учебно-методическая работа			
2.01	Написание и подготовка к изданию учебника	100 часов на п.л. (по доле участия)	
2.02	Написание и подготовка к изданию учебного пособия.	70 часов на п.л. (по доле участия)	
2.03	Переработка и переиздание учебника	50 часов на п.л. (по доле участия)	



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об объеме и структуре педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК-П-40-16

2.04	Переработка и переиздание учебного пособия.	35 часов на п.л. (по доле участия)	
2.05	Издание учебно-методических материалов (пособия, лекции, практикумы, методические рекомендации (указания), сборники заданий).	50 часов на п.л. (по доле участия)	
2.06	Переработка и переиздание учебно-методических материалов.	25 часов на п.л. (по доле участия)	
2.07	Рецензирование учебников, учебных пособий.	5 часов на п.л.	
2.08	Рецензирование учебно-методических материалов.	3 часов на п.л.	
2.09	Разработка ДПП профессиональной переподготовки	32 часа	
2.10	Разработка рабочей программы дисциплины ДПП.	1 час на 2 часов объема дисциплины	
2.11	Переработка рабочей программы дисциплины ДПП.	1 час на 10 часов объема дисциплины	
2.12	Разработка нового лекционного курса.	5 часов на 1 академ. час	
2.13	Подготовка к лекциям по читаемому курсу.	0,5 часа на 1 академ. час	
2.14	Разработка нового лабораторного курса.	4 часа на 1 академ. час	
2.15	Разработка нового курса практических, семинарских занятий.	2 часа на 1 академ. час	
2.16	Подготовка к лабораторным, практическим и семинарским занятиям.	0,5 часа на 1 академ. час	
2.17	Создание наглядных средств обучения (слайд, плакат).	5 часов на одну презентацию (от 18 слайдов)	
2.18	Создание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации ДПП профессиональной переподготовки	10 часов на дисциплину	Все виды контроля знаний должны соответствовать заявленным в рабочей программе дисциплинам
2.19	Переработка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации ДПП профессиональной переподготовки	2 часа на комплект заданий	
2.20	Создание фонда оценочных средств для итоговой аттестации ДПП профессиональной переподготовки	20 часов на комплект заданий	
2.21	Переработка фонда оценочных средств для итоговой аттестации ДПП профессиональной переподготовки	4 часа на комплект заданий	
2.22	Разработка ДПП повышения квалификации	16 часов на ДПП	
2.23	Создание фонда оценочных средств для итоговой аттестации ДПП повышения квалификации	4 часа на ДПП	
2.24	Переработка фонда оценочных средств для итоговой аттестации ДПП повышения квалификации	2 часа на ДПП	
2.25	Разработка электронных учебных ресурсов (ЭУР).	150 часов на п.л. (по доле участия)	Разработка электронных учебников



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об объеме и структуре педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК-П-40-16

2.26	Взаимопосещение занятий преподавателями.	20 часов в год (каждому преподавателю)	С регистрацией в журнале и отзывами
2.27	Подготовка учебно-методических публикаций.	30 часов на статью (по доле участия)	
2.28	Работа в Учебно-методическом Совете университета	30 часов в год	
2.29	Работа в учебно-методической комиссии ИПККА	10 часов в год	
3. Научно-исследовательская работа			
3.01	Работа по гранту или хоздоговорной теме.	150 часов в год	С предоставлением отчета
3.02	Руководство научной темой, зарегистрированной в УНИД.	50 часов в год	С предоставлением сводного отчета
3.03	Участие в научной работе по теме, зарегистрированной в УНИД.	100 часов в год	С предоставлением отчета по разделу
3.04	Оформление заявки на участие в конкурсе (грант, хоздоговор).	30 часов на заявку	С предоставлением копии заявки
3.05	Подготовка научных публикаций на иностранном языке в изданиях, рекомендованных ВАК.	100 часов на статью (по доле участия)	
3.06	Подготовка научных публикаций на иностранном языке в изданиях, вне перечня ВАК.	70 часов на статью (по доле участия)	
3.07	Подготовка научных публикаций на русском языке в изданиях, рекомендованных ВАК.	80 часов на статью (по доле участия)	
3.08	Подготовка научных публикаций в международных и всероссийских изданиях.	60 часов на статью (по доле участия)	Объем публикации не менее 5 стр.
3.09	Подготовка научных публикаций в региональных, местных и внутривузовских изданиях.	30 часов на статью (по доле участия)	Объем публикации не менее 5 стр.
3.10	Публикация тезисов на иностранном языке.	15 часов на тезисы (по доле участия)	
3.11	Публикация тезисов на русском языке.	7 часов на тезисы (по доле участия)	
3.12	Издание рекомендаций производству, органам управления госслужб.	70 часов на п.л. (по доле участия)	
3.13	Написание монографий и её издание.	100 часов на п.л. (по доле участия)	Должна быть отражена принадлежность автора ВолГАУ (патентодержатель)
3.14	Оформление патентной заявки и получение патента.	70 часов на заявку (по доле участия)	
3.15	Рецензирование монографий.	10 часов на п.л.	
3.16	Участие в работе конференций, семинаров, совещаний, круглых столов (выступление с докладом).	по факту (согласно программе), не более 7 часов в день	Вне г. Волгограда по п. 4.12
3.17	Участие в выставках (конкурсах), подготовка экспонатов.	20 часов за экспонируемый материал	
3.18	Подготовка доклада на иностранном языке.	30 часов на доклад	
3.19	Подготовка доклада на русском языке.	15 часов на доклад	



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об объеме и структуре педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК-П-40-16

3.20	Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, круглых столов.	100 часов на организацию (по доле участия) + 8 часов за каждый день мероприятия	
3.21	Проведение научно-исследовательских работ по совершенствованию методики преподавания.	До 100 часов на одного преподавателя в год	
4. Организационно-методическая работа			
4.01	Заполнение служебных документов (индивидуальные планы и др.) ППС.	10 часов в год	
4.02	Руководство кафедрой.	50 часов в год (при числе сотрудников 30 и менее), 70 часов в год (при числе сотрудников от 31 до 49)	
4.03	Участие в заседаниях кафедры.	20 часов в год	
4.04	Подготовка материалов к заседанию кафедры	1 час на вопрос	
4.05	Председатель, секретарь совета ИПККА.	60 часов в год	Совет ИПККА
4.06	Участие в заседаниях совета ИПККА.	2 часа на заседание	
4.07	Подготовка материалов к заседанию совета ИПККА.	5 часов на вопрос	
4.08	Участие в заседаниях совета университета.	4 часа на совет (каждому члену совета)	
4.09	Подготовка материалов к заседанию совета университета (основной докладчик).	10 часов на доклад	
4.10	Подготовка материалов к заседанию совета университета (проект решения).	3 часа на выступление	
4.11	Служебные командировки.	7 часов по командировочному удостоверению	
5. Консультационная работа			
5.1	Консультирование специалистов АПК, фермеров	По фактически затраченному времени, но не более 150 часов в год	С предоставлением отчета
5.2	Работа по реализации информационно-консультационных услуг по договору с предприятием АПК	100 часов в год	С предоставлением отчета

Примечание: Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Приложение 2

Педагогическая нагрузка штатного профессорско - преподавательского состава ИПККА на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Дата расчета пед. нагрузки	Ставка	Педагогическая нагрузка	в том числе:				
						учебная	учебно-методическая	научно-исследовательская	организационная	консультационная

Версия 1.0

Дата 08.02.2016

Стр. 7 из 12



Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт повышения квалификации кадров агробизнеса

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ планирование

УТВЕРЖДАЮ выполнение

Директор ИПККА _____

Директор ИПККА _____

подпись _____
инициалы, фамилия _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____
инициалы, фамилия _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ
Работы преподавателя на 20 ____ /20 ____ учебный год

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

(ученое звание и степень)

(занимаемая должность, штатный или совместитель, размер занимаемой ставки)

	Наименование раздела	Количество часов	
		план	факт
1	Учебная работа		
2	Учебно-методическая работа		
3	Научно-исследовательская работа		
4	Организационно-методическая работа		
5	Консультационная работа		
6	Прочая работа		
	Всего часов		
	Подпись преподавателя		
	Дата		



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об объеме и структуре педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК-П-40-16

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА (первая часть рабочего времени ППС), часов

Семестр	Дисциплина	Кафедра	Направление ГП или ПК	Количество групп	Лекции	Практические занятия	Консультации	Зачёты	Экзамены	Руководство самостоятельной работой	Руководство НИР аспирантов, соискателей	Дипломное проектирование			ВСЕГО	
												руководство	консультации	рецензирование		
первый																
					Итого запланировано											
					Итого выполнено											
второй																
					Итого запланировано											
					Итого выполнено											
					ВСЕГО запланировано											
					ВСЕГО выполнено											



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об объеме и структуре педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава
Института повышения квалификации кадров агробизнеса
СМК-II-40-16

2. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА (вторая часть рабочего времени ППС, разделы 2-6)

Код	Наименование работ	Запланировано		Выполнено			
		Объем		Доля выполнения за семестр, %		Всего за уч. год	
		(п.л., шт. и др.)	часов	1-ый	2-ой	(п.л., шт. и др.)	часов
2.	Учебно-методическая работа						
3.	Научно-исследовательская работа						
4.	Организационно-методическая работа						
5.	Консультационная работа						
6.	Прочая работа						
Всего часов		X		X	X	X	

План рассмотрен на заседании кафедры.
Протокол № от «__» _____ 20__ г.

Отчет рассмотрен на заседании кафедры.
Протокол № от «__» _____ 20__ г.

Подпись заведующего кафедрой _____

Подпись заведующего кафедрой _____



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об объеме и структуре педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК-П-40-16

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об объеме и структуре педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК-П-40-16

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата